

Утверждаю  
Директор ГАУДО СО «ДШИ № 2  
г. Каменска-Уральского»  
Т.М. Субботина  
Приложение № 2 к  
Приказу № \_\_\_\_\_ от «14» февраля 2023 года

**Положение об организации работы по выявлению личной заинтересованности  
при осуществлении закупок товаров, работ и услуг  
в государственном автономном учреждении дополнительного образования  
Свердловской области «Детская школа искусств № 2 города Каменска-Уральского»**

1. Настоящее «Положение об организации работы по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров, работ и услуг в государственном автономном учреждении дополнительного образования Свердловской области «Детская школа искусств № 2 города Каменска-Уральского» (далее по тексту – Положение), разработано для предотвращения личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров, работ и услуг в государственном автономном учреждении дополнительного образования Свердловской области «Детская школа искусств № 2 города Каменска-Уральского» (далее по тексту – Учреждение) и определяет порядок выявления личной заинтересованности в целях противодействия коррупции в Учреждении.

2. Работники Учреждения, при осуществлении закупки товаров, работ и услуг, анализируют предоставленную участником закупки информацию или информацию, полученную из информационной телекоммуникационной сети «Интернет», к указанной информации может относиться:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности), и иные связанные с данной обязанностью документы;

4) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

5) иные представленные участником закупки документы.

3. Если в ходе анализа информации указанной в пункте 2 Положения выяснится, что при осуществлении закупки имеется личная заинтересованность работника или руководителя Учреждения, которая может трактоваться как конфликт интересов, работник, выявивший указанный факт обязан сообщить об этом руководителю учреждения и в Комиссию по противодействию коррупции Учреждения.

4. Заявление о выявлении личной заинтересованности составляется в произвольной форме с указанием фамилии, имени, отчества и должности работника учреждения, в отношении которого выявлена личная заинтересованность, а также указываются факты, на основании которых можно предполагать личную заинтересованность

5. В случае если при проверке документации указанной в пункте 2 Положения, работник самостоятельно определит наличие у него конфликта интересов, то такой работник незамедлительно в порядке пункта 4 сообщает об этом руководителю учреждения и в Комиссию по противодействию коррупции Учреждения.

6. Лицо ответственное за профилактику по противодействию коррупции в Учреждении или Комиссия по противодействию коррупции Учреждения, вправе самостоятельно проводить проверку наличия у работников и руководителя Учреждения личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров, работ и услуг.

Указанная проверка проводится посредством анализа документов указанных в пункте 2 Положения. При этом, лицо ответственное за профилактику по противодействию коррупции в Учреждении или Комиссия по противодействию коррупции Учреждения вправе запрашивать указанные документы у работников Учреждения.

7. Кроме того, лицо ответственное за профилактику по противодействию коррупции в Учреждении или Комиссия по противодействию коррупции Учреждения вправе составлять личный профиль работников.

Для составления личного профиля сотрудника, лицо ответственное за профилактику по противодействию коррупции в Учреждении или Комиссия по противодействию коррупции в праве запрашивать у работников учреждения следующие документы:

- 1) трудовая книжка;
- 2) личная карточка работника;
- 3) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 4) иная информация, в том числе содержащаяся в личном деле служащего (работника);
- 5) и другие документы.

8. При проверке закупочной деятельности лицо ответственное за профилактику по противодействию коррупции в Учреждении или Комиссия по противодействию коррупции Учреждения вправе сопоставлять информацию полученную из документов указанных в пункте 2 Положения с личным профилем работников занимающихся закупочной деятельностью.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 2 ГОРОДА КАМЕНСКА-УРАЛЬСКОГО»**

---

**ПРИКАЗ**

от «14» февраля 2023 года № 28

Об утверждении «Положение о телефоне доверия по вопросам противодействия коррупции в государственном автономном учреждении дополнительного образования Свердловской области «Детская школа искусств № 2 города Каменска-Уральского» и «Положение об организации работы по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров, работ и услуг в государственном автономном учреждении дополнительного образования Свердловской области «Детская школа искусств № 2 города Каменска-Уральского»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Утвердить:

- Положение о телефоне доверия по вопросам противодействия коррупции в государственном автономном учреждении дополнительного образования Свердловской области «Детская школа искусств № 2 города Каменска-Уральского» - Приложение № 1 к настоящему приказу;

- Положение об организации работы по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров, работ и услуг в государственном автономном учреждении дополнительного образования Свердловской области «Детская школа искусств № 2 города Каменска-Уральского» - Приложение № 2 к настоящему приказу;

2. Ознакомить с Положением сотрудников ГАУДО СО «ДШИ №2 г. Каменска-Уральского».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу с «14» февраля 2023 года.

Директор ГАУДО СО «ДШИ № 2 г. Каменска-Уральского» Т.М. Субботина Субботина Т.М.